



LA ORGANIZACION EN LA EMPRESA PRIVADA

CONTENIDO DE LOS PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACION

VICTOR MANUEL DURAN

(CONTINUACION)

Una vez estudiado el concepto de organización, las formas de organización y el fin de la misma, se deben analizar los principios en que se fundamenta toda eficiente organización. Es de suyo importante resaltar que dichos principios son aplicables cualquiera que sea el tipo de empresa: pública o privada.

Tales principios pueden resumirse así:

- 1º La identidad.
- 2º La Sistematización y el Control.
- 3º La Normalización y Estandarización.
- 4º La Representación.

La Identidad

Es un principio de organización de gran trascendencia que consiste en señalar a cada hecho o cosa de los atributos necesarios para su completa identidad. En las grandes empresas es de vital importancia emplear signos, símbolos, números, colores para la distinción de tantas operaciones, órdenes de toda clase, materiales que se almacenan, etc.

La Sistematización y el Control

La sistematización consiste en el so-

metimiento de las operaciones e intervenciones de una empresa en orden y sucesión racional plenamente definidos. Es decir, determinación de un sistema, como especie de armazón, reglamentación general de un trabajo. Todo esto con el fin de evitar confusiones desagradables en la buena marcha de las operaciones. La sistematización está formada por un conjunto de disposiciones que deben constar no en forma verbal. Se objeta a la sistematización de que pone obstáculos a la libre iniciativa de los trabajadores, esto no es una verdad absoluta, lo que hace la sistematización es exigir que las iniciativas individuales no se tomen al azar, en cambio las coordina.

Según Georges de Leener. (10), son reglas de la sistematización las siguientes:

Fraccionamiento de las Atribuciones.

Se refiere a la distribución de las atribuciones entre el personal de la empresa y corresponde al principio de la división del trabajo. Sus efectos: aumento de la productividad y disminución de costos, ya que cada cual se encarga de una labor de acuerdo a sus actitudes. El fraccionamiento de atribuciones conlleva a la división de poderes y su especialización.

(10) Georges de Leener.- Tratado de Organización de Empresas. Páginas 31-41.

Definición de Atribuciones. A renglón seguido del fraccionamiento de atribuciones, es de importancia, se definen dichas atribuciones con la máxima precisión, lo que evitará abusos de autoridad, irregularidad en el trabajo. La no observancia de esta regla repercutirá en una desadaptación de los obreros en sus ocupaciones.

Uniformidad de las Actividades. Es la toma de medidas que llevan a la uniformidad en las intervenciones del personal y en el empleo de la maquinaria. Esto trae la ventaja del automatismo y facilita el control.

Continuidad de Actividades. Ya se ha hecho énfasis de que una eficiente organización trae como resultado que las operaciones y actividades en la empresa funcionen ininterrumpidamente, la continuidad de labores supone sostener un ritmo lo más constante posible de las mismas. Es manifestación de insuficiencia en la organización: los paros de producción, los conflictos internos y toda clase de paralizaciones en el trabajo.

Responsabilización. Logrado el objetivo de designación de tareas y actividades de acuerdo a normas preestablecidas, viene la obligación de cada quien tiene de hacer lo que se le ha encomendado, es decir, la responsabilidad. La delimitación de la misma se refiere a la información de la parte que corresponde a cada miembro de la empresa, su alcance y cuáles las responsabilidades de los demás. Cuando no se observa esta norma se ve con frecuencia incumplimiento del trabajo, que se eludan a menudo las responsabilidades o se carguen sobre quienes no están obligados. Lo ideal es adjudicar responsabilidades hasta aquel grado en que se crea que existe competencia para asumirla. Se observa con mucha frecuencia que secciones que tienen carácter asesor tomen responsabilidades ejecutivas.

Subordinación de las Funciones.

Significa la determinación clara de los lazos de dependencia. Esto facilita una perfecta coordinación y debe hacerse patente en la estructura jerárquica donde se definirán las relaciones entre todas las funciones, si dicha regla no se tiene en cuenta se llega a la anarquía.

Concentración de Actividades de un Mismo Orden. Esta regla consiste en que toda clase de operaciones o actividades similares se realicen en un mismo sitio. Por ejemplo, cuando una empresa organiza sus departamentos de producción de acuerdo a las operaciones de fabricación. Esto facilita la especialización del personal y coordinación en las labores como fácil control y un empleo más efectivo de hombres y cosas.

Previsión. Es un principio complementario de uno de los fines de la organización: atención de imprevistos. La previsión es el establecimiento de disposiciones encaminadas a prevenir los desajustes y permitir el rápido retorno a la normalidad. Es descubrir en forma oportuna la causa del desorden, de los errores y aplicar su solución, hacer frente en forma anticipada a posibles coyunturas en el mercado, por influencias estacionales o de otra índole. La observancia de este principio evitará intervenciones excepcionales y difíciles, en fin asegurar un orden y eficiencia.

El Control. Consiste en la comprobación, si todo se ha hecho conforme se ha adoptado o programado y tiene por finalidad señalar los errores cometidos, son objeto del control: las cosas, los actos y las personas y para su aplicación eficaz se hace necesario que sea oportuno y acompañado de sanciones. Es importante hacer notar el buen uso del control por parte de

la autoridad respectiva, la competencia y la imparcialidad son bases esenciales de todo buen control. Es esencial que el control sea efectivo y absoluto, porque si se encuentra alguna deficiencia en la producción, también se localice en el taller donde se originó. La permanencia del control, es necesaria a pesar de que se encuentren bien delimitadas las responsabilidades de las actividades, ya que no se llevarían a cabo sin elementos de comprobación.

La Normalización y Standarización

Se entiende por normalización la eliminación de variedades de productos superfluos tanto en calidades como en dimensiones. Ha pasado del plano nacional al internacional y así se observa como congresos internacionales determinan medidas, dimensiones, como por ejemplo, la determinación del diámetro de las ruedas de los automóviles.

La standarización, fija las características de los productos tanto físicas, mecánicas como los procedimientos en la fabricación. Es decir, que la standarización es unificación, y la normalización es simplificación.

El empleo de normas y standars, es de gran ayuda a la organización puesto que facilita la determinación de las atribuciones, a las que da referencias valiosas. El empleo de estos principios ha dado lugar en las grandes empresas que se establezca una sección denominada oficina de standars. Su finalidad es el examen de las proposiciones de fijación de standars o cambio de las existentes, que transmite el departamento de fabricación. La ventaja de la normalización se refleja, en el consumidor, por la baja de precios, y en cuanto a la empresa representa menor número de productos, menos empleo de materias primas, disminución de stock de productos acabados, proporciona un mejor rendimiento de

la mano de obra, que se traduce en costo barato, y reduce la complejidad de los procesos de fabricación.

En la normalización se distinguen: normas técnicas o materiales y normas de operación. Las primeras se refieren a objetos materiales, y las segundas a las que regulan las relaciones del personal entre sí. Los métodos y especificaciones de ingeniería en proyectos, pertenecen a las normas materiales, y las reglas para determinar los procedimientos de queja de los obreros, como normas de operación.

Contrario a la normalización, que es simplificación, está la diversificación, que se traduce en adición de líneas de productos, tipos y tamaños con la finalidad de obtener variedad. También se opera la diversificación en la complejidad de métodos de fabricación. La ventaja de la diversificación es que tiende al acercamiento de deseos mutables de los consumidores y por lo tanto es una buena acción contra las frecuentes fluctuaciones de la demanda, es decir, que se podrá hacer frente a los ciclos de los mercados.

El procedimiento a seguir en cuanto a simplificación o diversificación, dependerá de varios factores: de la naturaleza de los artículos producidos por la empresa, ya que si son bienes de consumo, se tiende hacia la diversificación y si son bienes de producción, a la simplificación. También es factor determinante, la competencia existente en el mercado, porque si es grande se buscará a toda costa ganar clientes diversificando los productos. En el caso del monopolio, la simplificación será tenida en cuenta. Por último se tendrá en cuenta los efectos sobre el precio y la venta del producto, en vista de que una simplificación puede reducir el atractivo del producto y por tanto sus ventas; en cambio se gana mucho en economía de fabri-

cación, lo contrario puede operarse a través de la diversificación.

La Representación

Este principio de organización, tiene su fundamento en las operaciones y demás hechos en la empresa para lograr su visión de conjunto. Es de

gran aplicación en las empresas grandes, donde se hace necesario disponer de un acopio de papeles y documentos, así como de la representación, en forma clara, de los estados financieros, informes y elaboración de cuadros, sinopsis, gráficos y similares.

(Continuará).



BANCO DEL COMERCIO

(Afiliado a la Asociación Bancaria)

IMPULSAMOS EL PROGRESO NACIONAL

NUESTRA INSTITUCION SE FUNDO PARA ATENDER Y SERVIR TODAS LAS NECESIDADES DE LA ACTIVIDAD CREADORA DE LA RIQUEZA NACIONAL.

COMERCIO - INDUSTRIA - GANADERIA
AGRICULTURA - TRANSPORTES

HAN RECIBIDO, EN UNA FORMA U OTRA EL IMPULSO VITAL QUE BRINDA NUESTRA ORGANIZACION EN TODAS LAS REGIONES DE LA PATRIA.

CASA PRINCIPAL: CALLE 13 Nos. 8-52 Y 8-56 TEL.: 424-293 BOGOTA